



## АСДАЧА ЗАДАНИЯ ИСПОЛЬЗУЯ ОБЛАЧНЫЕ ХРАНИЛИЩА

Уважаемые студенты! Вы уже были осведомлены, что задания нужно представлять через облачные хранилища. Для вашего удобства, в систему подключены такие облачные хранилища, как:

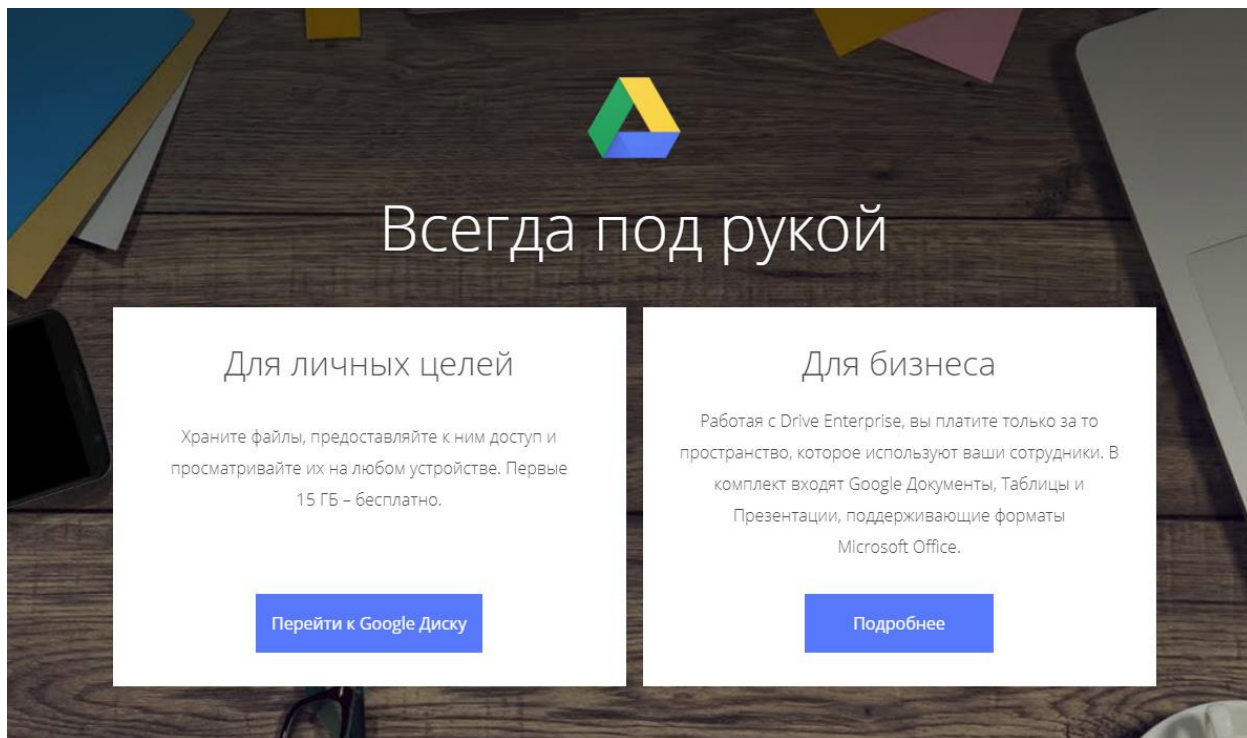
- Google Drive (Google Диск);
- Microsoft OneDrive.

В данном документе вы ознакомитесь с методом приложения задания через облачные хранилища непосредственно из системы дистанционного образования Moodle.

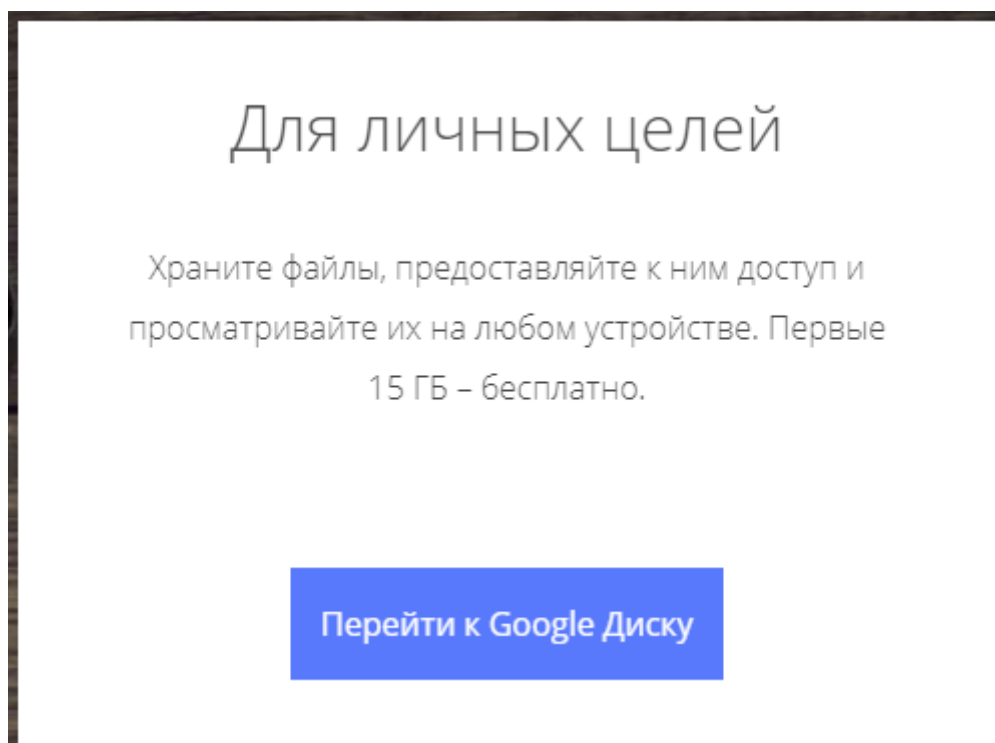
### GOOGLE DRIVE

Настоятельно рекомендуем использовать облачное хранилище Google Drive! Это обусловлено тем, что у большинства есть учетная запись Google. Если же у вас нет учетной записи Google, то вам нужно ее создать. Инструкция по созданию учетной записи Google предоставлена по следующей ссылке: <https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ru>. Инструкция по созданию ответа, с использованием Google Drive:

1. Перейдите по адресу: <https://drive.google.com>;
2. Если вы не зашли в учетную запись Google в своем браузере, то перед вами откроется страница со следующим содержанием:



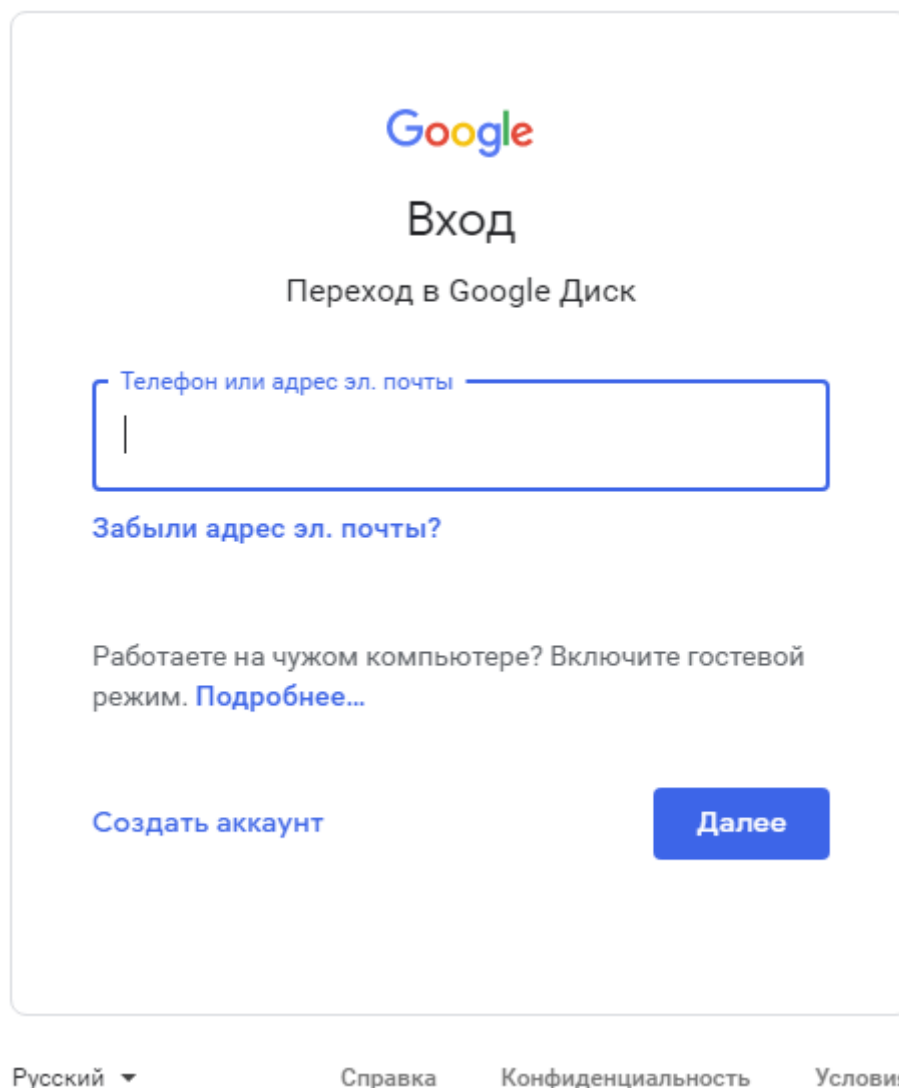
3. Обратите внимание на блок «Для личных целей», нажмите на кнопку «Перейти к Google Диску»:



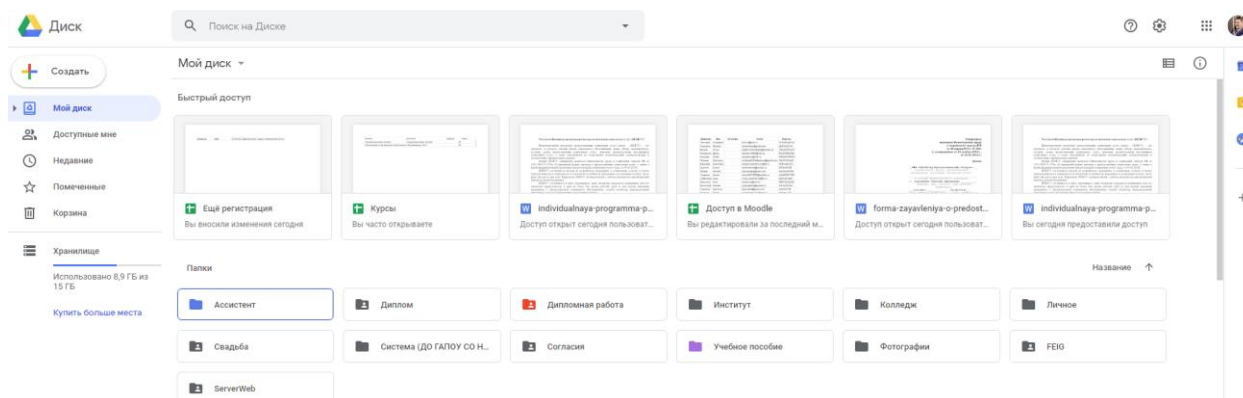
4. Перед вами откроется нижеприведенное окно. Произведите вход в систему:



Автор:  
Репьев Егор Денисович, инженер-программист



5. После успешного входа в систему, перед вами откроется окно Google Диска примерно следующего содержания:



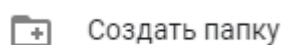


Автор:  
Репьев Егор Денисович, инженер-программист

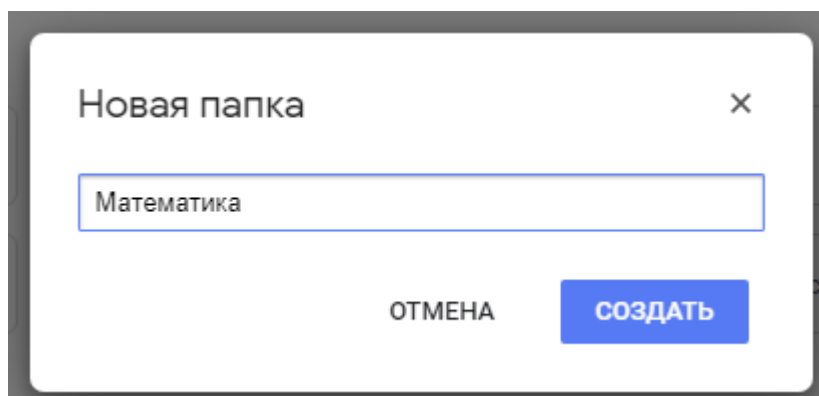
*ПРИМЕЧАНИЕ: некоторые операции будут описаны через контекстное меню, вызываемое правой кнопкой мыши (ПКМ)!!!*

6. Создайте папку для какой-нибудь дисциплины (например, информатика):

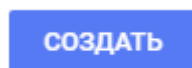
6.1. Нажмите ПКМ в пустом месте, выберите пункт «Создать папку»:



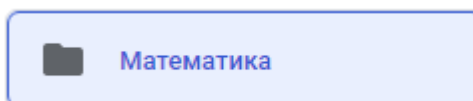
6.2. В появившемся модальном окне введите название папки:



6.3. Нажмите на кнопку «Создать»:



6.4. Нажмите два раза левой кнопкой мыши (ЛКМ) на появившуюся папку:



7. В новосозданную папку переместите те файлы, которые вы хотите приложить в ответ на задание. Это перемещение можно сделать путем перемещения файлов с вашего персонального компьютера в область загрузки файлов Google Диска;

8. После того, как вы загрузили необходимые файлы, вам нужно перейти в систему дистанционного обучения Moodle (<https://moodle.nttek.ru>);



Автор:  
Репьев Егор Денисович, инженер-программист

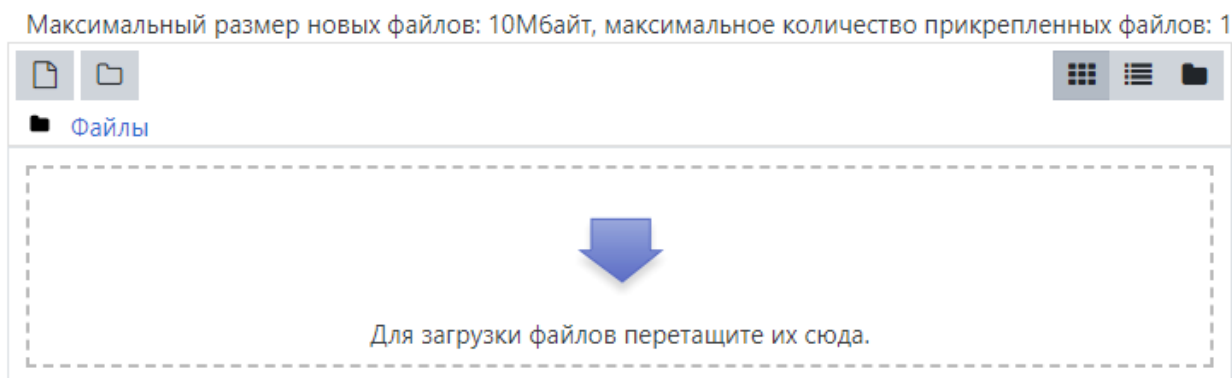
9. Если вы не авторизованы – произведите вход в систему;
10. Перейдите в курс, в котором нужно предоставить ответ на задание;
11. Выберите задание. Например, «Задание за 28.03.2020»:



12. Прокрутите вниз, пока не увидите кнопку «Добавить ответ на задание». Нажмите на неё:

Добавить ответ на задание

13. Если вы не видите поле для прикладывания документов (нижеприведенный рисунок), пролистните страницу вниз, до того момента, пока не увидите:



14. Нажмите в поле, обозначенное большой стрелкой с надписью «Для загрузки файлов перетащите их сюда»;
15. Перед вами откроется нижеприведенное окно. В левом меню выберите пункт «Google Диск»:



16. Если вы ещё ни разу не производили вход в Google Диск через систему дистанционного образования Moodle, то в окне у вас появится кнопка «Войдите в вашу учетную запись». Нажмите на неё:

[Войдите в вашу учетную запись](#)

17. Если вы вышли из учетной записи Google в браузере, то произведите вход:

17.1. В открывшемся окне введите свои логин и пароль:



## Вход

Переход в приложение "nttek.ru"

Телефон или адрес эл. почты

[Забыли адрес эл. почты?](#)

Далее

17.2. В случае отображения нижеприведенного окна, нажмите на ссылку «Дополнительные настройки», которая располагается слева от кнопки с названием «Не предоставлять доступ»:



### Приложение не проверено

Это приложение ещё не проверено в Google. Продолжайте, только если вы доверяете разработчику.

[Дополнительные настройки](#)

НЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДОСТУП

17.3. В дополнительно отображенном окне нажмите на ссылку «Перейти на страницу «nttek.ru» (небезопасно)»:



## Приложение не проверено

Это приложение ещё не проверено в Google. Продолжайте, только если вы доверяете разработчику.

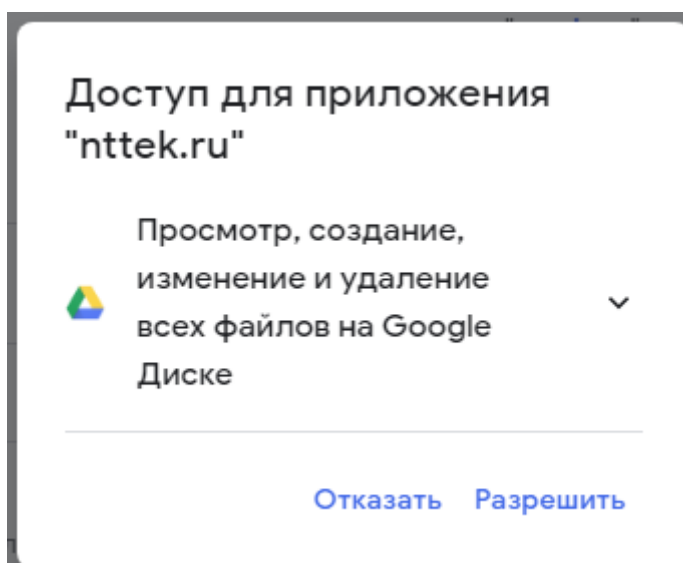
[Скрыть дополнительные настройки](#)

**НЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДОСТУП**

Это приложение ещё не проверено в Google. Мы не можем гарантировать его безопасность для ваших персональных данных. [Подробнее...](#)

[Перейти на страницу "nttek.ru" \(небезопасно\)](#)

18. В отображенном окне нажмите на кнопку «Разрешить»:



19. В следующем окне нажмите на кнопку «Разрешить»:

**Разрешить**

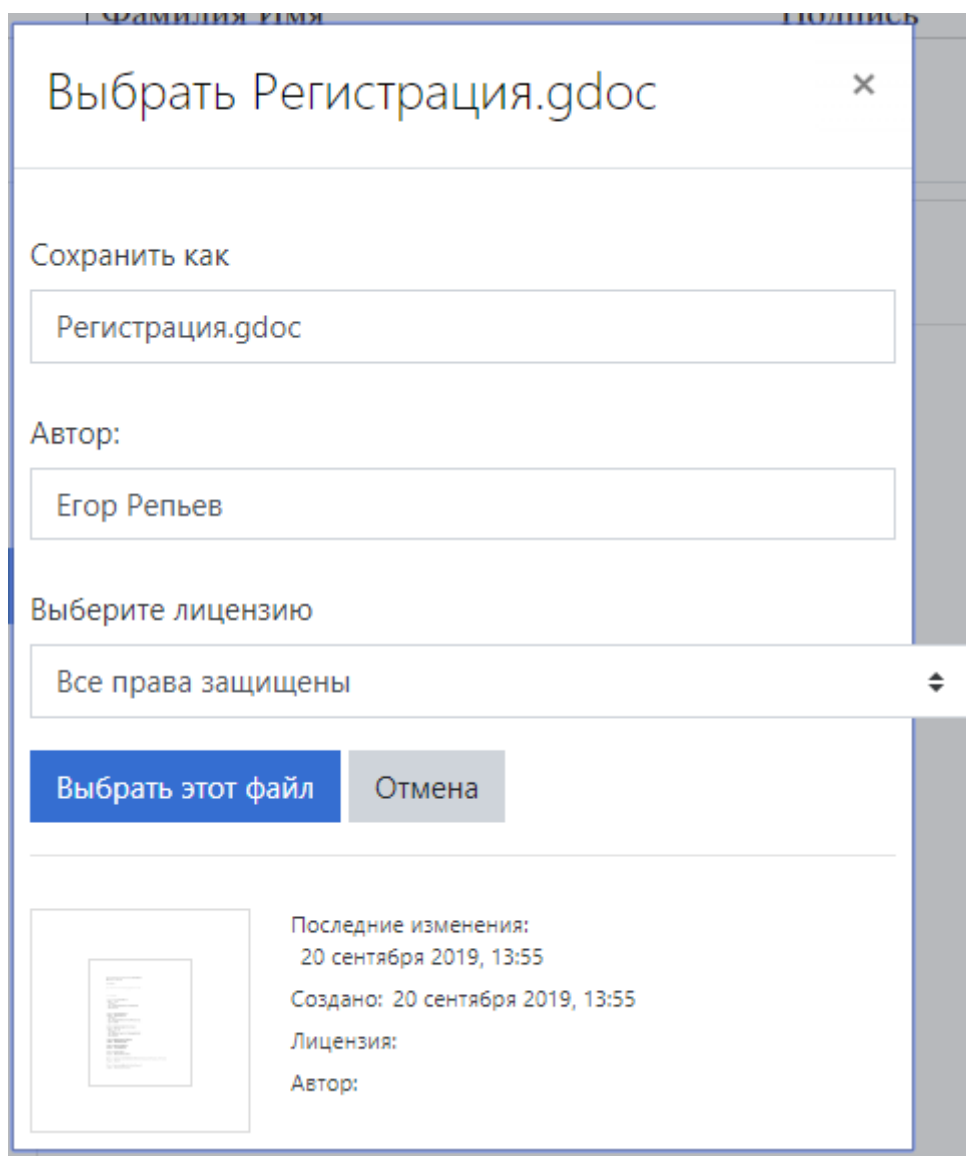




Автор:  
Репьев Егор Денисович, инженер-программист

20. После успешного входа в Google Диск через систему дистанционного образования Moodle, перед вами откроется ваша файловая структура Google Диска. Выберите тот документ, который вы хотите приложить.

21. В появившемся окне нажмите на кнопку «Выбрать этот файл»:



22. Вы приложили ссылку на этот документ. Продолжайте до того момента, пока не приложите все ссылки на документы.

23. После успешного приложения необходимых ссылок на документы, нажмите на кнопку «Сохранить»:



ГАПОУ СО «Нишнетагильский торгово-экономический колледж»  
Система дистанционного обучения Moodle

Автор:  
Репьев Егор Денисович, инженер-программист

Сохранить

Работа с облачным хранилищем Microsoft OneDrive аналогична.

**ВНИМАНИЕ!** Если вы удалите файлы с вашего облачного хранилища, то они будут недоступны в системе дистанционного образования Moodle!